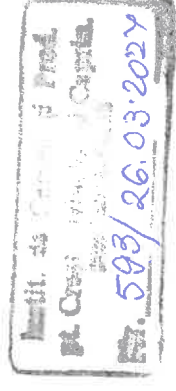


**INSTITUTUL DE CERCETARE –DEZVOLTARE  
PENTRU CREȘTEREA OVINELOR ȘI CAPRINELOR  
PALAS-CONSTANȚA**  
Cod fiscal 23635789  
Str. I.C.Brătianu nr. 248  
Tel: 0241 639 506



## **ANUNȚ**

Institutul de Cercetare - Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Palas organizează concurs pentru ocuparea posturilor profesionale și încadrarea pe funcții după cum urmează:

- 1 post Șef de Bază Experimentală Reghin
- 1 post de cercetător științific la Baza Experimentală Reghin

### **Condiții generale**

#### **Șef Bază Experimentală**

Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează.

Îndeplinește condițiile de studii și de vechime potrivit cerințelor postului scos la concurs.

Experiență privind gestionarea patrimoniului genetic ovine

Activitate de cercetare științifică minim atestare pentru gradul de cercetător științific

#### **Condiții specifice pentru ocuparea postului de șef Bază Experimentală**

Experiență privind gestionarea patrimoniului genetic la ovine.

Activitatea de cercetare științifică minim gradul de cercetător științific

Cunoștințe de organizare a gestiunii de bunuri aflate în administrarea , folosința sau deținerea acesteia

Capacitatea de organizare, conducere, control, consiliere, motivare, focalizare pe rezultate.

#### **Cercetător științific**

Studii superioare de lungă durată

Media generală de absolvire – minim 8

Experiență în domeniu minim 4 ani

**Dosarul de înscriere la concurs** va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs,
2. copie act de identitate aflat în termen de valabilitate

3. copie act de naștere și căsătorie,
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efecuirea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului pentru care candidează,
- 5.copia carnetului de muncă , a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor salicitate pentru ocuparea postului
- 6.certificat de cazier judiciar
- 7.adeverință medicală ce atestă starea de sănătate corespunzătoare , eliberată de către medicul de familie al candidatului

Actele prezentate la dosar vor fi depuse în copie și în original în vederea verificării conformității acestora.

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Palas Constanța în strada I.C.Brătianu nr. 248 Constanța până la data de 17.04.2024 ora 14.

#### CALENDARUL DESFĂ URĂRII CONCURSULUI

- 24.04.2024 ora 10:00 proba scrisă  
ora 13:00 interviu cu comisia și efectuarea probei practice,
- 25.04.2024 afișarea rezultatelor concursului- scris și oral
- 25.04.2024 contestații privind rezultatul concursului la proba scrisă și interviu;  
afișarea rezultatelor la contestații și comunicarea finală a rezultatelor.

Bibliografia și tematica aferente posturilor menționate mai sus sunt afișate , iar relații suplimentare se obțin la tel. 0241/639506 secretariat; 0720027887 resurse umane .

593 / 26.03.2024

## **BIBLIOGRAFIE**

**1. Prof. univ. dr. Pascal Constantin** – **Tratat de Creșterea Ovinelor și Caprinelor**-Editura Ion Ionescu de la Brad-Iași 2015

**Capitolul 16.** Managementul activității de reproducție

**Capitolul 17.** Managementul creșterii tineretului de reproducție

**Capitolul 19.** Managementul activității de ameliorare a ovinelor și caprinelor

**2.Prof.univ. dr.Vasile N. Taftă-Creșterea Ovinelor și Caprinelor** -Editura Ceres-2008

**Capitolul 9** Sisteme de creștere aplicată la ovine

**Capitolul 12.** Tehnologia Creșterii Mieilor și a Tineretului Ovin

Institutul de Cercetare Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Palas  
Str. I.C. Brătianu nr. 248 Constanța  
CUI 2410171  
Tel:0241639506  
e-mail:icdcocpalas@yahoo.com

## FIȘA POSTULUI

### A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului\*) Funcție de execuție
2. Denumirea postului cercetător științific
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului cercetarea privind ameliorarea raselor de ovine și caprine

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului** - deținerea diplomei de licență , media de absolvire a studiilor superioare de lungă durată cu media cel puțin 8(opt), 4 ani de vechime în specialitate

1. Studii de specialitate\*\*): facultatea de zootehnie
2. Perfecționări
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) nivel mediu Excel, Word
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză nivel mediu citit și scris
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: competență profesională, aplecare spre activități de cercetare, capacitate de adaptare, capacitate de comunicare, spirit de observație dezvoltat, dorința de aprofundare a cunoștințelor în domeniul creșterii ovinelor
6. Cerințe specifice\*\*\*):
7. Competența managerială\*\*\*\*)

**C. Atribuțiile postului** colaborează pe teme de cercetare cu membrii colectivului bazei experimentale respectă prevederile GDPR, SSM și PSI

### D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborează cu ceilalți angajați ai bazei experimentale
  - a) Relații ierarhice:
    - subordonat față de șeful de laborator, șeful de bază experimentală
    - superior pentru: colectivul de muncitori și tehnicieni ai Bazei Experimentale Reghin
  - b) Relații funcționale comunică cu colegi din instituție și din exterior pe teme de cercetare
  - c) Relații de control: controlează activitatea și documentele întocmite de tehnicieni
  - d) Relații de reprezentare: reprezintă colectivul de cercetare la manifestări științifice
2. Sfera relațională externă:
  - a) cu autorități și instituții publice:cu aprobarea șefului ierarhic

b) cu organizații internaționale: cu aprobarea șefului ierarhic

c) cu persoane juridice private: cu aprobarea șefului ierarhic

3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*):

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:.....

2. Funcția de conducere:.....

3. Semnătura .....

4. Data întocmirii .....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura .....

3. Data .....

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura .....

4. Data .....

-----

\*) Funcție de execuție sau de conducere.

\*\*) În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

\*\*\*) Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

\*\*\*\*) Doar în cazul funcțiilor de conducere.

\*\*\*\*\*) Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

Institutul de Cercetare Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Palas  
Str. I.C. Brătianu nr. 248 Constanța  
CUI 2410171  
Tel:0241639506  
e-mail:icdcocpalas@yahoo.com

## FIȘA POSTULUI

### A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului\*) Funcție de conducere
2. Denumirea postului Șef de Bază Experimentală de Cercetare în Zootehnie
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului Gestionarea activității de cercetare-dezvoltare la Baza Experimentală

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului deținerea gradului științific – minim cercetător științific, activitatea de publicare a rezultatelor cercetării

1. Studii de specialitate\*\*): inginer zootehnist
2. Perfecționări (specializări activitatea de tehnologii de creștere a ovinelor și caprinelor
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) nivel mediu Excel, Word
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: competență profesională, aplecare spre activități de cercetare, capacitate de adaptare, capacitate de comunicare, capacitate de gestionare a situațiilor dificile, capacitate de analiză și sinteză, capacitatea de a lua decizii, și de a evalua impactul acestora
6. Cerințe specifice\*\*\*): deținere de grad în cercetare științifică
7. Competența managerială\*\*\*\*) (cunoștințe de management, calități și aptitudini

manageriale): stabilește și gestionează activitatea zilnică a colectivului din subordine, stabilește necesarul de materiale și comunică directorului general situația activităților bazei experimentale, stabilește persoana care îl înlocuiește în anumite situații și responsabilitățile care îi revin

**C. Atribuțiile postului:** reprezintă unitatea în raport cu alte unități sau organe ale statului și își asumă întreaga responsabilitate privitor la activitatea desfășurată în cadrul bazei experimentale, respectă prevederile GDPR, SSM și PSI și prelucrează lunar colectivului din subordine materiale cu privire la acestea

### D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:.....

#### a) Relații ierarhice:

- subordonat față de directorul general al ICDCOC Palas
- superior pentru: colectivul de muncitori, tehnicieni și specialiști ce își desfășoară activitatea în cadrul bazei experimentale Reghin

- b) Relații funcționale: Stabilește contacte și efectuează activități cu alte unități
- c) Relații de control: controlează activitatea de dezvoltare și microproducție din unitate
- d) Relații de reprezentare: reprezintă instituția în raport cu alte unități sau organe ale statului

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: cu aprobarea șefului ierarhic
- b) cu organizații internaționale: cu aprobarea șefului ierarhic
- c) cu persoane juridice private: cu aprobarea șefului ierarhic

3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*): Are dreptul de a delega atribuții fără a încălca litera legii.

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:.....
- 2. Funcția de conducere:.....
- 3. Semnătura .....
- 4. Data întocmirii .....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura .....
- 3. Data .....

G. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția:
- 3. Semnătura .....
- 4. Data .....

-----

\*) Funcție de execuție sau de conducere.

\*\*) În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

\*\*\*) Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

\*\*\*\*) Doar în cazul funcțiilor de conducere.

\*\*\*\*\*) Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după